

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU  
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”  
DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2024**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie na podstawie zawartej z Wojewodą Śląskim umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Źródłem finansowania Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Funduszem, na rok 2024 r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Chorzowa i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Usługi asystencji osobistej będą świadczone przez osoby wskazane po zawarciu z nimi stosownej umowy, natomiast w przypadku braku wskazania osoby asystenta przez osobę z niepełnosprawnością, asystent zostanie wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie po wyłonieniu w trybie wymaganym przez obowiązujące przepisy.
4. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy wsparcia w wykonaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych, której adresatami są:
  - a. dzieci do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji **w szacowanej liczbie 5 osób** (maksymalnie 360 godzin rocznie usług asystencji osobistej);
  - b. osoby z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie:
    - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo- traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w tiret 1 i 2, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  
**w szacowanej łącznej liczbie 67 osób w tym:**
    - 30 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (maksymalnie 600 godzin rocznie usług asystenta);
    - 30 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (maksymalnie 420 godzin rocznie usług asystenta);
    - 5 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (maksymalnie 240 godzin rocznie usług asystenta);
    - 2 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (maksymalnie 180 godzin rocznie usług asystenta).
5. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:

- a. osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - b. osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c. osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
6. Do przystąpienia do Programu jest niezbędne złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 tj.:
- Karty zgłoszenia do Programu stanowiącej załącznik nr 7 do Programu,
  - Karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowiącej załącznik nr 8 do Programu,
  - Informacji o ochronie danych osobowych,
  - oraz orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w ust. 4 Regulaminu.
7. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski wraz z wymaganą dokumentacją. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji tj. przed 14 grudnia 2023 r pozostaną bez rozpatrzenia.
8. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Wszystkie osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.
10. Wszelkie informacje niezbędne do przystąpienia do Programu, w tym wzory niezbędnych dokumentów oraz informacje o terminie składania zgłoszeń do Programu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.opschorzow.pl](http://www.opschorzow.pl) oraz stronie [www.ops.bip.chorzow.eu](http://www.ops.bip.chorzow.eu), a nadto będą dostępne w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie przy ul. Raławickiej 19 w pokoju nr 330. Informacja o terminie składania zgłoszeń zostanie zamieszczona w ww. sposób przynajmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.

## § 2

### Realizacja usług asystencji osobistej

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby:
  - a. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
  - b. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
  - c. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom

<sup>1</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

3. W przypadku, gdy usługa asystencji osobistej będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności; pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru; pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
4. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na usługi asystencji osobistej:
  - a. członków rodziny<sup>1</sup> niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
  - b. opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,
  - c. osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
5. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - a. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - b. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
  - c. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
  - d. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
6. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
7. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
8. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
9. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 5, finansowane ze środków publicznych.
10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
11. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę

---

<sup>1</sup> Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

12. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
13. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
14. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.
15. Realizując usługę asystencji osobistej, Asystent kieruje się poniższymi zasadami:
  - a. akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych osoby z niepełnosprawnością,
  - b. indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby z niepełnosprawnością, jej niepowtarzalnej osobowości, prawami i potrzebami,
  - c. poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od osoby z niepełnosprawnością bez jej wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
  - d. prawa do samostanowienia – prawo osoby z niepełnosprawnością do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
  - e. neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz osoby z niepełnosprawnością, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
16. Asystent nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy, Program oraz wytyczne dotyczące Programu.