

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – EDYCJA 2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2021, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Chorzów a Wojewodą Śląskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2021 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Projekt finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2021.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Chorzowa z zastrzeżeniem ust. 4 i będzie realizowany od dnia 24 maja 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
5. Użyte w treści Regulaminie określenia:
 - 1) Opiekun Faktyczny – oznacza osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną – bez względu na stopień pokrewieństwa
 - 2) Opiekun – osoba, z którą została zawarta umowa o świadczenie usług Opieki Wytchnieniowej,
 - 3) Uczestnik Programu – Osoba, która złożyła Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami i została zakwalifikowana do udziału w Programie „Opieki Wytchnieniowej”.
6. Planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej w ramach programu łącznie 26 osób, w tym:
 - a) 7 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - b) 19 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.
7. Pierwszeństwo korzystania z usług mają członkowie rodzin lub opiekunowie faktyczni sprawujący na co dzień opiekę nad dziećmi/ osobami dorosłymi niepełnosprawnymi:
 - a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi / złożonymi
 - b) wymagającymi wysokiego poziomu wsparcia,
posiadający ocenę ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia zawartych w *Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny* - Skali FIM (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych zasad. Kartę uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka.

8. Aby ubiegać się o przystąpienie do Programu niezbędne jest przedłożenie przez Opiekuna Faktycznego następujących dokumentów:

- a) potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby powyżej 16 roku życia, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne;
- b) Karta zgłoszenia (zał. 1)
- c) oświadczenie (zał. 2) o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną,
- d) Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej (zał.3)

9. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje:

- a) ocena stanu funkcjonowania zawarta w Karcie FIM oraz występowanie niepełnosprawności sprzężonych i potrzeba wysokiego poziomu wsparcia
- b) sytuacja zdrowotna i życiowa opiekuna,
- c) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu godzin zaplanowanych w Programie (w przypadku braku osób spełniających warunki 8 a i 8b).

10. Osoba po zakwalifikowaniu do Programu zwana dalej „Uczestnikiem Programu” otrzyma jeden egzemplarz Informacji o przyznaniu usług.

11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.

12. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby wskazane przez opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego, po zawarciu umowy z realizatorem projektu,
- b) osoby posiadające doświadczenie umożliwiające świadczenie usług odpowiadających potrzebom określonym w kartach zgłoszeń, po zawarciu umowy z realizatorem projektu.

13. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:

- a) członka rodziny,- tj. współmałżonka, rodziców, opiekuna faktycznego i dzieci do 25- roku życia pozostające na utrzymaniu rodziców oraz dzieci powyżej 25 roku posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – niezależnie od miejsca zamieszkania;
- b) opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej,
- c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

14. Realizując usługi opieki wytchnieniowej Opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

- a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych,
- b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej,
- c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- d) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- e) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
- f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta.

§ 2

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Celem opieki wytchnieniowej jest:
 - a) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
 - b) wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne;
 - c) podniesienie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej poprzez naukę technik wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz objęcie specjalistycznym poradnictwem w zakresie: psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnień profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.
2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane w ramach Programu mogą być świadczone w formie:
 - a) usług w miejscu zamieszkania,
 - b) usług w Ośrodku Wsparcia (np. dziennym domu pomocy),
 - c) zapewnienia członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki.
3. Miejsce i zakres usług określa Opiekun Faktyczny w Karcie zgłoszenia do Programu.
4. W szczególności w ramach opieki wytchnieniowej „Opiekun”:
 - a) zapewnia opiekę nad osobą niepełnosprawną w czasie nieobecności opiekuna faktycznego,
 - b) organizuje spacer, zajęcia edukacyjne i rekreacyjne,
 - c) doprowadza do i z ośrodka wsparcia, szkoły, ośrodka edukacyjno – rehabilitacyjnego w czasie choroby opiekuna faktycznego,
 - d) wykonuje niezbędne czynności pielęgnacyjne i higieniczne (np. pomoc w skorzystaniu z toalety, asystowanie przy przejściu odbiorcy na wózek/fotel), przygotowanie i podanie drobnego posiłku lub napoju).
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w formie pobytu dziennego w placówkach, które zapewniają całodobową opiekę (np. DPS, DPD, ZOL, ŚDS) o ile zawarta zostanie umowa o ich świadczenie pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a tą placówką.
7. Opiekunowie nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ułożeniowej, aplikowanie leków itp.). Czynności te są czynnościami medycznymi realizowanymi przez osoby wykonujące zawody medyczne.

§ 3

Ramy czasowe realizacji usług opiekuńczych

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli), w godzinach od 7.00 do 22.00.

2. Limit godzin usług świadczonych w miejscu zamieszkania uczestnika Programu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie, łącznie w okresie realizacji Programu nie więcej niż 195 godzin.
3. Limit godzin usług świadczonych w ośrodku wsparcia wynosi 30 godzin tygodniowo, nie więcej niż 60 godzin w okresie realizacji Programu.
4. Limit godzin usług w formie specjalistycznego poradnictwa przypadających na 1 uczestnika Programu nie może wynosić więcej niż 20 godzin w całym okresie realizacji Programu.
5. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
6. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora na przynajmniej 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
7. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji, przejazdów środkami komunikacji miejskiej lub własnym samochodem opiekuna).
8. Program będzie realizowany do końca grudnia 2021r.
9. Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami może złożyć opiekun faktyczny lub opiekun prawny osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej – p. 114.
 - a) Karta zgłoszeniowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępna jest:
 - a) W siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie ul. Raławicka 19, parter, pokój 114
 - b) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej (www.opschorzow.pl) w zakładce „Programy/Projekty”, w podzakładce „Opieka Wytchnieniowa- edycja 2021”.
10. Osoby zainteresowane udziałem w Programie proszone są o kontakt osobisty z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie ul. Raławicka 19, parter, pokój 114 lub 122 w godzinach 8.00 - 14.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu drogą telefoniczną - 32 77 16 371, 32 77 16 319 lub w godz. 8.00 – 10.00 pod numerem 32 77 16 370.

§ 4

Informacje dodatkowe

1. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Opiekunem oraz na podstawie Karty realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2021 (zał. 4). Karta realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej podpisywana jest po upływie miesiąca, w którym usługi były świadczone z wyłączeniem miesiąca grudnia 2021, w którym ustala się ostateczny termin przedłożenia „Karty realizacji” na dzień 27.12.2021r.
2. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie realizacji Programu Opieki wytchnieniowej.
3. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.
4. Odbiorca usługi ma obowiązek traktowania Opiekuna z szacunkiem.
5. Odbiorca usługi nie może wymagać od Opiekuna świadczenia usług innych, niż określone w Karcie Zgłoszenia i zgodnych z celami Programu „Opieka Wytchnieniowa”.

-
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, w istotny sposób narusza zasady współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2021 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.